

**РЕШЕНИЕ СОБСТВЕННИКА помещения в многоквартирном доме, расположенном по адресу:**

г. \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_, далее по тексту – «Дом»

(фамилия, имя, отчество)

кв. № \_\_\_\_\_, общ. площ. кв. (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

реквизиты документа, подтверждающего право собственности

**ПО КАЖДОМУ ВОПРОСУ ВЫБЕРИТЕ ОДИН ВАРИАНТ ГОЛОСОВАНИЯ И ОТМЕТЬТЕ ЕГО ЗНАКОМ V**

**ВОПРОС № 1.** Избрание председателя внеочередного общего собрания собственников помещений.

- **Избрать председателем собрания** \_\_\_\_\_  
ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 2.** Избрание секретаря внеочередного общего собрания собственников помещений.

- **Избрать секретарем собрания** \_\_\_\_\_  
ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 3.** О наделении председателя и секретаря внеочередного общего собрания полномочиями по сбору (приему) подписанных решений собственников, правом подсчета голосов и подписания по результатам голосования Протокола общего собрания не позднее трех дней после окончания голосования, а также полномочиями по организации хранения документов собрания.

- **Наделить председателя и секретаря внеочередного общего собрания полномочиями** по сбору (приему) подписанных решений собственников, правом подсчета голосов и подписания по результатам голосования протокола общего собрания не позднее трех дней после окончания голосования, а также полномочиями по организации хранения документов собрания.

Адрес хранения решений собственников и протокола общего собрания: Управляющая организация «Дома».

Адрес хранения копии Протокола Общего собрания: по месту жительства Председателя собрания.

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 4.** Утверждение повестки внеочередного общего собрания собственников помещений в Доме.

- **Утвердить повестку внеочередного общего собрания собственников помещений в Доме.**  
ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 5.** О возложении на председателя собрания обязательств по доведению решений, принятых Общим собранием, до собственников помещений в Доме и до организаций, обслуживающих Дом и/или установленные ранее домофоны, не позднее 10 дней после оформления Протокола общего собрания собственников. Место размещения решений Общего собрания: доски объявлений рядом с входами в подъезды Дома.

- **Обязать председателя собрания довести решения, принятые Общим собранием, до собственников помещений** в Доме и до организаций, обслуживающих Дом и/или установленные ранее домофоны, не позднее 10 дней после оформления Протокола общего собрания собственников. Место размещения решений Общего собрания: доски объявлений рядом с входами в подъезды Дома.

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 6.** Принятие решения о замене ранее установленного домофонного оборудования в подъездах многоквартирного дома (далее – «Дом») на домофонное оборудование, принадлежащее АО «Росин.тел», с подключением его к телекоммуникационной сети АО «Росин.тел» и дальнейшим техническим обслуживанием АО «Росин.тел».

- **Заменить установленное ранее домофонное оборудование** в подъездах многоквартирного дома (далее – «Дом») на домофонное оборудование, принадлежащее АО «Росин.тел», с подключением его к телекоммуникационной сети АО «Росин.тел» и дальнейшим техническим обслуживанием АО «Росин.тел».

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 7.** Принятие решения о размещении и эксплуатации домофонного оборудования, телекоммуникационного оборудования и кабельной сети АО «Росин.тел» (далее – «Оборудование») на общем имуществе собственников помещений в Доме.

- **Разрешить АО «Росин.тел» размещение и эксплуатацию** на общем имуществе собственников помещений в Доме домофонного оборудования, телекоммуникационного оборудования и кабельной сети (далее – «Оборудование») с целью оказания услуг абонентам. Право собственности на оборудование принадлежит АО «Росин.тел».

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

**ВОПРОС № 8.** Принятие решения об утверждении и подписании с АО «Росин.тел» Договора об использовании общего имущества многоквартирного дома.

- **Поручить Председателю собрания подписать с АО «Росин.тел» типовой Договор** об использовании общего имущества Дома.

ЗА \_\_\_\_\_ ПРОТИВ \_\_\_\_\_ ВОЗДЕРЖАЛСЯ \_\_\_\_\_

\*Собственник дает свое согласие инициатору собрания и АО «Росин.тел» на обработку своих персональных данных только в целях проведения данного голосования и подключения к услугам АО «Росин.тел».

Подпись собственника \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись обязательна

расшифровка подписи

Дата: \_\_\_\_\_

Генеральному директору  
АО «Росин.тел»  
А.В. Щербинину

ОТ \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

ДАТА РОЖДЕНИЯ: \_\_\_\_\_, ПАСПОРТ СЕРИЯ: \_\_\_\_\_, НОМЕР: \_\_\_\_\_

ДАТА ВЫДАЧИ «\_\_» \_\_\_\_\_ г. КЕМ ВЫДАН \_\_\_\_\_

ПРОЖИВАЮЩЕГО/ЕЙ ПО АДРЕСУ:

Город \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_, дом № \_\_\_\_\_,  
кв. № \_\_\_\_\_, общ. площ. кв. (м<sup>2</sup>) \_\_\_\_\_, телефон: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу заменить устаревший домофон по адресу моего проживания на современный «Тедофон» от АО «Росин.тел» с телекоммуникационными возможностями, таких как:

– облачная фото-, видеофиксация от АО «Росин.тел» через встроенную в «Тедофон» цифровую видеокамеру;

– функция видеовызова с «Тедофон» в мобильное приложение «Росин.тел TDF», установленное на смартфоне или планшете с возможностью удаленного открывания входной двери подъезда зарегистрированного в нем жителя;

– система вызова экстренных служб (Система-112) напрямую с панели «IP-домофон» одним нажатием кнопки SOS;

– система экстренного оповещения населения о чрезвычайных ситуациях посредством «Тедофон».

Выражаю данным заявлением свое согласие на демонтаж устаревшего домофона и размещение на общедомовом имуществе, а также установку и подключение оборудования АО «Росин.тел» для подключения «Тедофон».

Даю свое согласие АО «Росин.тел» на обработку своих персональных данных в целях подключения средства электросвязи «Тедофон» к сетям электросвязи и оказания услуг связи.

ФИО \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

(линия отрыва)

Заполняется представителем АО «Росин.тел»:

Принято сотрудником:

ФИО \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_